



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17» г. Сочи

354003, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Макаренко, д. 8А
Тел.: 8 (862) 445-53-03, e-mail: sportschool17@edu.sochi.ru
<http://sport17.sochi-schools.ru>
ОКПО 19404958; ОГРН 1172375071098;
ИНН/ КПП 2320251261/ 232001001

ПРИКАЗ

28.02.2023г.

№ 17-ОД

Сочи

**О назначении ответственного лица по противодействию коррупции
в МБУДО ДЮСШ №17 г. Сочи**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заведующего хозяйством Щербакову Галину Алексеевну ответственной:
 - за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
 - за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
2. Утвердить «План мероприятий по предупреждению коррупции в МБУДО ДЮСШ №17 г. Сочи» (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д. С. Шведова

СОГЛАСОВАНО:



президент ТИ
МБУДО ДЮСШ № 17 г. Сочи
Юсифов Ж.
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБУДО ДЮСШ № 17 г. Сочи
Шведова Д.С.
2023 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБУДО ДЮСШ № 17 г. Сочи на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Формирование документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заведующий хозяйством	Январь
2.	Размещение на информационном стенде контактной информации для поступления обращений, жалоб родителей (законных представителей): телефона доверия и адреса «Горячей линии»	Заведующий хозяйством	Январь
3.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации о работе телефона доверия	Заведующий хозяйством	Январь
4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям сотрудников учреждения	Директор	По необходимости
5.	Составление отчета директора о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств, поступивших на счёт учреждения	Директор	1 раз в год
6.	Включение вопросов по предупреждению коррупции в общие и тренерские собрания трудового коллектива	Директор	1 раз в квартал
7.	Включение вопросов по противодействию коррупции в родительские собрания	Директор	2 раза в год
8.	Контроль за использованием в тренировочном процессе поступившего на баланс учреждения спортивного оборудования	Заведующий хозяйством	Постоянно
9.	Разработка и дополнение административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг в сфере спортивной подготовки	Заведующий хозяйством	Постоянно
10.	Обеспечение контроля за выполнением договорных обязательств и прозрачности процедур закупок	Директор	Постоянно